



Alur Pembayaran SPP/Catur Dharma

Bank BPD Syariah

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA TELLER DI SELURUH KANTOR LAYANAN BANK BPD DIY/SYARIAH

1. Calon mahasiswa datang ke kantor layanan Bank BPD DIY/Syariah dan menuju teller.
2. Mahasiswa menunjukkan/menyebutkan Nomor Tagihan ke teller.
3. Teller akan memproses transaksi pembayaran dan calon mahasiswa diberi bukti untuk pembayaran 2 (dua) lembar salinan.

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA MESIN ATM BANK BPD DIY (KHUSUS NASABAH YANG TELAH MEMILIKI REKENING TABUNGAN BANK BPD DIY/SYARIAH)

1. Masukkan kartu ATM Bank BPD DIY/Syariah, kemudian masukkan PIN.
2. Pada **MENU UTAMA** pilih **PEMBAYARAN**, pilih **LAYANAN PENDIDIKAN**, pilih **UNIVERSITAS**, pilih **UII**, dan pilih **AKADEMIK**.
3. Masukkan Nomor Tagihan.
4. Setelah proses akan keluar resi sebagai bukti pembayaran.

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA MOBILE BANKING (KHUSUS NASABAH YANG TELAH MEMILIKI REKENING TABUNGAN BANK BPD DIY/SYARIAH)

1. Buka aplikasi *mobile banking* Bank BPD DIY, masuk ke menu **Pembayaran**.
2. Pilih **Universitas**, pilih **Universitas Islam Indonesia**, di bagian **NIM** diisi **Nomor Tagihan** dan diproses.
3. Bukti bayar pembayaran formulir bisa dicetak melalui *e-mail* mahasiswa yang terdaftar pada aktivasi *mobile banking*, atau datang langsung ke loket bank BPD DIY Syariah UII



Bank Bukopin

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA TELLER DI KANTOR CABANG/KAS/KAS PEMBANTU (JIKA ADA)

1. Calon mahasiswa datang ke counter Bank Bukopin di mana saja.
2. Sebutkan nomor tagihan yang tertera pada surat (diawali dengan no. 021xxxxx)
3. Bayarkan tagihan dengan uang tunai.

Bank Mandiri

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN DAN PEMBAYARAN SPP VIA TELLER DI KANTOR CABANG/KAS/KAS PEMBANTU (JIKA ADA)

1. Datang ke Kantor Cabang/Kantor Kas Bank Mandiri di seluruh Indonesia
2. Isi Formulir *Multi Payment*/Multi Pembayaran
3. Melakukan pembayaran di teller Bank Mandiri

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA ATM MANDIRI (JIKA ADA)

1. Pilih menu "**BAYAR/BELI**"
2. Pilih menu "**PENDIDIKAN**"
3. Masukan kode institusi "**10011**" kemudian tekan tombol "**BENAR**"
4. Masukan nomor tagihan kemudian tekan tombol "**BENAR**"
5. Layar akan menampilkan identitas dan jumlah pembayaran, apabila data sudah sesuai tekan angka "**1**"
6. Selanjutnya tekan tombol "**YA**"
7. Struk pembayaran melalui mesin ATM harap di simpan sebagai bukti pembayaran formulir mahasiswa baru/registrasi/SPP.

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA INTERNET/MANDIRI ONLINE (JIKA ADA)

1. Pilih menu "**BAYAR**"
2. Buat pembayaran baru pilih menu "**PENDIDIKAN**"
3. Pilih penyedia jasa masukan kode institusi "**10011**"
4. Masukkan "**No Tagihanya**" dan isi deskripsi pembayaran (Formulir Pembayaran, Registrasi, SPP)
5. Klik "**Lanjut**" konfirmasi pembayaran masukan kode pembayaran "**01**"
6. Setelah muncul konfirmasi pembayaran dan nominal sesuai silahkan masukkan "**MPIN**" Mandiri Online.
7. Transaksi berhasil bukti bisa diunduh/dicetak via e-mail nasabah sebagai bukti pembayarannya.

Bank Syariah Mandiri

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA TELLER DI KANTOR CABANG/KAS/KAS PEMBANTU MANDIRI SYARIAH DI SELURUH INDONESIA

1. Ambil nomor antrian → isi slip bayar tagihan dan jenis tagihan
2. Simpan bukti setoran tervalidasi

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA ATM BSM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu utama → pilih menu **Pemindahbukuan**.
3. Masukkan nominal yang akan dibayarkan atau masukan nominal berapapun
4. Input rekening tujuan dengan mengisi:
Kode pembayaran pendidikan: **900** lalu kode institusi: **9067** lalu nomor tagihan: **01xxxxxxxxxx** (10 digit). Contoh: **900-9067-0100000001**
5. Menu ini akan menunjukkan apakah jumlah yang akan ditransfer telah sama dengan tagihan mahasiswa UII. Jika benar pilih **“Ya”**

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA ATM BERSAMA

1. Pilih menu utama → pilih menu **Transfer**.
2. Input rekening tujuan dengan mengisi:
Kode Bank BSM **451** → kode pembayaran pendidikan: **900** lalu kode institusi: **9067** lalu nomor tagihan: **01xxxxxxxxxx (10 digit)**. Contoh: **451-900-9067-01xxxxxxxxxx**.
3. Menu ini akan menunjukkan apakah jumlah yang akan ditransfer telah sama dengan tagihan mahasiswa UII. Jika benar pilih **“Ya”**.

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA MOBILE BANKING BSM

1. Buka aplikasi Mobile Banking BSM lalu login → Pilih **Pembayaran**.
2. Pilih **Institusi/Akademik/Wakaf** → Pilih **Nomor Rekening**.
3. Pilih Nama Institusi: **9067 - PYBW UII** (untuk pembayaran SPP dan Catur Dharma).
4. Masukkan ID Pelanggan/Kode Bayar/Nomor Tagihan **10 digit** **01xxxxxxxx** (Kode Institusi PYBW UII) lalu klik **“Selanjutnya”**



5. Akan tampil konfirmasi jumlah pembayaran. Masukkan no PIN → verifikasi data → cetak bukti.

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA INTERNET BANKING BSM

1. Login ke Internet Banking
2. Pilih Pembayaran
3. Pilih Jenis Pembayaran Institusi **PYBW UII (9067)** lalu masukkan Nomor Tagihan **10 digit 01xxxxxxxx**
4. Akan tampil konfirmasi jumlah pembayaran

***NB:** Jika ada 2 tagihan yaitu **Catur Dharma** dan **SPP**, maka pembayaran Catur Dharma harap dibayarkan terlebih dahulu

Bank Muamalat

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA TELLER DI KANTOR CABANG/KAS/KAS PEMBANTU (JIKA ADA)

Melalui teller di jaringan Bank Muamalat di seluruh Indonesia dengan menyerahkan **Nomor Tagihan**.

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA ATM (JIKA ADA)

1. Untuk pembayaran melalui ATM Bank Muamalat pilih menu **Pembayaran** → **Virtual Account** → Ketik **9090 02 + Nomor Tagihan** → **Nominal Pembayaran**.
2. Untuk pembayaran melalui ATM Bank lain (ATM Bersama dan Prima) pilih menu Transfer Bank Lain → Masukkan Kode Bank dan nomor rekening (147 9090 02 + **Nomor Tagihan**) → Nominal Pembayaran.

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA INTERNET/MOBILE BANKING (JIKA ADA)

Untuk pembayaran melalui Mobile Banking Bank Muamalat pilih menu **Pembayaran** → **Virtual Account** → Ketik **9090 01 + Nomor Tagihan** → **Nominal Pembayaran**.

Bank BNI Syariah

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA TELLER DI KANTOR CABANG/KAS/KAS PEMBANTU (JIKA ADA)

Menyerahkan **Nomor Tagihan** kepada petugas Teller di seluruh outlet BNI Syariah seluruh Indonesia

ALUR PEMBAYARAN ANGSURAN VIA ATM (JIKA ADA)

Pembayaran dapat dilakukan melalui **mesin ATM BNI**

1. Masukkan kartu ATM dan ketikkan PIN 6 digit
2. Pilih Bahasa yang digunakan
3. Pada menu utama, pilih "**MENU LAIN**"
4. Pilih "**PEMBAYARAN**"
5. Pilih "**MENU BERIKUTNYA**"
6. Pilih "**UNIVERSITAS**"
7. Pilih "**STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)**"
8. Masukkan Kode Pembayaran: **4026** + **Nomor Tagihan** (untuk pembayaran SPP dan Catur Dharma)

contoh : 4026 0117057276

- Tekan tombol "**BENAR**"
- Apabila benar maka pilih "**YA BAYAR**" untuk melakukan pembayaran
- Kemudian pilih "**TABUNGAN**"
- Tunggu hingga proses transaksi selesai hingga muncul bukti pembayaran